

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(МУ «КЦСОН»)
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 февраля 2021

№ 10

Об утверждении Положения об оказании материальной помощи работникам МУ «КЦСОН»

С целью осуществления социальной поддержки работников Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области, «Налогового кодекса» Российской Федерации от 05.08.2000 г № 117-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области (приложение 1);
2. Положение об оказании материальной помощи работникам МУ «КЦСОН» от 18 августа 2016 года № 57 считать утратившим силу с 10.02.2021 года;
3. Утвердить состав Комиссии по оказанию материальной помощи работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области (приложение 2);
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Алмазову Ирину Юрьевну.

Директор



В.Г. Бисеров



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области от «10» февраля 2021 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда Учреждения и определяет условия и порядок ее выплаты.

1.1. Действие Положения распространяется на Работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.2. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.3. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения, не зависит от результатов деятельности Учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников, от стажа работы в Учреждении.

1.4. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств полученных от приносящей доход деятельности;

1.5. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения.

II. Основания и размеры материальной помощи

2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

- в случае смерти (гибели) близких родственников (родители, дети, муж, жена) 4 000,00 рублей;

- тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем

- заболевания работника, требующего дорогостоящего лечения до 4 000,00 рублей.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании мотивированного заявления работника на имя директора учреждения, согласованного с руководителем структурного подразделения, в подчинении которых находится работник, с учетом представленных документов.

3.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Комиссия по оказанию материальной помощи, окончательное решение принимает директор Учреждения;

3.3. К документам являющимся основанием для оказания материальной помощи, относятся:

свидетельство о смерти близкого родственника и документы, подтверждающие родство с умершим (свидетельство о рождении (усыновлении), свидетельство о браке, другие документы);

документы, подтверждающие тяжелое материальное положение работника в связи с утратой или повреждением имущества (справка о размере ущерба, иные документы при наличии);

справка лечебно-профилактического учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области) о необходимости проведения лечения работника с указанием диагноза;

другие подтверждающие документы: чеки, квитанции, справки и т.д..

3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется работнику приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения;

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения;

4.3. После принятия Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Заместитель директора

И.Ю. Алмазова

Заместитель директора

И.Г. Щерба

Главный бухгалтер

Р.З. Чернакова

Специалист по кадрам
(председатель профкома)



Р.Г. Кабанова